

STATUT



Spis treści:

Rozdział I: NAZWA I TYP SZKOŁY. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ	3
Rozdział II: INNE INFORMACJE O SZKOLE	4
Rozdział III: CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział IV: ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
Rozdział V: ORGANIZACJA SZKOŁY	12
Rozdział Va: ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	14
Rozdział VI: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
Rozdział VII: UCZNIOWIE SZKOŁY	23
Rozdział VIII: SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	26
Rozdział IX: TRADYCJA SZKOLNA	47
Rozdział X: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	47

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 maja 1997 roku Art. 72 – prawa dziecka.
- Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 roku Nr 120, poz. 526).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

NAZWA I TYP SZKOŁY. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ.

§ 1.

1. Szkoła posiada nazwę : SZKOŁA PODSTAWOWA W KĘPIE PIOTRAWIŃSKIEJ.
2. Siedzibą szkoły są budynki położone w Kępie Piotrawińskiej na działce Nr 297.
3. Szkoła Podstawowa w Kępie Piotrawińskiej jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu sześcioletnim.
4. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* oraz niniejszego Statutu.
5. Obwód szkoły obejmuje wioski :
 - a) Kępa Piotrawińska,
 - b) Kopanina Kaliszańska,
 - c) Kopanina Kamińska,
 - d) Kosiorów,
 - e) Wojciechów,
 - f) Zgoda,
 - g) Kolonia Łaziska.

§ 2.

1. Szkoła może posiadać imię.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tejże placówki.

§ 3.

Szkoła Podstawowa w Kępie Piotrawińskiej prowadzona jest przez Gminę Łaziska w ramach jej zadań własnych. Podstawą działalności Szkoły Podstawowej w Kępie Piotrawińskiej jest Uchwała Nr VI/30/99 RADY GMINY ŁAZISKA z dnia 26 marca 1999 roku.
Nadzór pedagogiczny nad szkołą prowadzi Lubelski Kurator Oświaty.

Rozdział II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną w związku z czym:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej w tym trzyletnie nauczanie wczesnoszkolne w klasach I - III i trzyletnie nauczanie blokowe w klasach IV - VI.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2014 zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli .
4. Realizuje ustaloną podstawę programową kształcenia ogólnego i szkolne programy nauczania dla danego typu edukacyjnego, ustalone na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Stosuje przyjęty wewnątrzszkolny system oceniania oraz ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz Rozporządzeniem MEN z 25 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
6. Realizuje własny program wychowawczy zaakceptowany przez wszystkie organy społeczne szkoły.
7. Realizuje własny program profilaktyczny zaakceptowany przez wszystkie organy społeczności szkolnej.
8. Szkoła prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej, w których uczestniczą przede wszystkim uczniowie dojeżdżający oraz w miarę potrzeb i możliwości, na pisemną prośbę rodziców uczniowie mieszkowi.
9. W przypadkach uzasadnionych potrzebami oraz orzeczeniami i opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego, klasy wyrównawczej i integracyjnej na zasadach określonych zarządzeniami MEN.
10. Szkoła może prowadzić kursy dla chętnych za całkowitą odpłatnością.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /z późniejszymi zmianami/ oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Szkoła umożliwia:

- a) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
- b) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - właściwy dobór odpowiednich programów nauczania, środków dydaktycznych i podręczników,
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.

c)poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

d)uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z odrębnymi przepisami, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci.

2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków, typu szkoły i wieku ucznia poprzez:

a)opracowanie i realizację programu wychowawczego, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu,

b)opracowanie i realizację programu profilaktycznego, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu,

c)zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,

d)systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

e)ściśle współdziałanie w pracy wychowawczej wszystkich organów szkoły, dyrekcji, nauczycieli, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych na terenie i poza terenem szkoły, sprawując opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

a)stwarzanie uczniom możliwości rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

b)utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,

c)upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

d)pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

4. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:

a)poznanie warunków środowiskowych Gminy Łaziska,

b)prowadzenie szerokiej profilaktyki poprzez propagowanie zdrowego stylu życia,

c)propagowanie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym na obszarze Gminy,

d)promocję zdrowia i higieny, doraźną pomoc w nagłych wypadkach, okresowe badania i kontrole we współpracy z placówkami służby zdrowia.

5.Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną

Pomoc uczniowi polega na: rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznaniu jego możliwości psychofizycznych i obejmuje:

- w przedszkolu: ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

- w klasach I-III: rozpoznanie ryzyka dysleksji.

Pomoc rodzicom i nauczycielom: wsparcie w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowani są uczniowie:

a)niepełnosprawni, niedostosowani społecznie,

b)wybitnie zdolni,

c)ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja),

d)z zaburzeniami komunikacji językowej,

e)przewlekłe chorzy,

f)będący w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,

g)zaniedbani środowiskowo,

h) z trudnościami adaptacyjnymi.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;

- rodziców ucznia;

- dyrektora;

- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;

- kuratora sądowego;

- nauczyciela, wychowawcy;

- specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Formy pomocy dla ucznia:

-zajęcia rozwijające uzdolnienia /do 8 uczestników/,

-zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze/do 8 uczestników/,

-zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne/do 5 uczestników/, logopedyczne/do 4 uczestników/, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
-porady i konsultacje.

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli: porady, konsultacje, szkolenia, warsztaty.

Schemat działań organizacji pomocy:

- Do szkoły wpływa orzeczenie/opinia lub nauczyciel, rodzic sam uczeń zgłasza, że uczeń potrzebuje pomocy.
- Dyrektor tworzy ZESPÓŁ.
- ZESPÓŁ rozpoznaje problem i zaleca formy, sposoby i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Dyrektor ustala formy, sposoby i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz określa wymiar godzin poszczególnych zajęć.
- ZESPÓŁ opracowuje „Plan działań”.
- Dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o organizowanej pomocy i jej zakresie.

§ 6.

Współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu Lubelskim obejmuje następujące działania:

- konsultacje w zakresie diagnozowania uczniów z trudnościami,
- terapie logopedyczne,
- pogadanki z zakresu zagrożeń patologicznych,
- wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- opracowanie materiałów dla nauczycieli do pracy z uczniem z dysfunkcją ortograficzną,
- pomoc w konstruowaniu planów dydaktyczno-wychowawczych dla ucznia zdolnego i ucznia z deficytami.

§ 7.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, zajęcia otwarte, konsultacje nauczycielskie, stwarzając możliwość wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Wychowawcy klas współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych i wychowawczych uczniów, informują rodziców o możliwości uzyskania pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości celów, zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych danej klasy i szkoły,
 - znajomości statutu szkoły, zasad wewnętrznego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
 - znajomości praw swoich i dziecka,
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka; jego postępów i trudności w nauce,
 - współorganizowania imprez szkolnych i klasowych,
 - wyrażania i przekazywania opinii i wniosków odnośnie pracy szkoły nauczycielom, dyrekcji, organom nadzorującym szkołę.

§ 8.

1. Szkoła może podejmować działania nowatorskie służące podnoszeniu skuteczności kształcenia poprzez prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu możliwe jest po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań.
3. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Udział nauczycieli w innowacji i eksperymencie jest dobrowolny.
5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.

6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

- zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji.

7. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji, wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu do 31 marca roku poprzedzającego ten rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski,
- e) Zespoły Nauczycielskie.
- f) Zespoły Nauczycielskie.

2. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Szkoły.

3. Każdy z organów Szkoły ma możliwość:

- swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
- uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach innego organu.

§ 10.

Kompetencje organów funkcjonujących w szkole:

Dyrektor Szkoły :

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz tworzy właściwą atmosferę opartą o uczciwą i rzetelną pracę,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki sprzyjające ich harmonijnemu rozwojowi,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i ich awansem zawodowym,
- przyznaje nagrody i wymierza kary,
- zapewnia nauczycielom pomoc w realizowaniu ich zadań dydaktyczno- wychowawczych i doskonaleniu zawodowym,
- wydaje polecenia i załatwia sprawy osobowe pracowników,
- dysponuje środkami finansowymi oraz dysponuje funduszem świadczeń socjalnych,
- opracowuje arkusze organizacyjne,
- dopuszcza do użytku programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- dopuszcza do użytku szkolny zestaw podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, podaje do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
- zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dba o wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno-remontowe,
- dba o powierzone mienie szkolne i organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
- współpracuje z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz odracza obowiązek szkolny a w przypadku uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego informuje o tym fakcie organ prowadzący,
- organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz.

Szczegółowe obowiązki, uprawnienia i kompetencje Dyrektora Szkoły określają : ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami.

Rada Pedagogiczna:

- zatwierdza plan pracy,
- podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- ustala wewnątrzszkolny system oceniania,
- przygotowuje zmiany statutu szkoły, uchwała jego nowelizację,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
- deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów,
- opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- opiniuje przedstawione przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
- opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zadań,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznawanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
- opiniuje regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych,
- opiniuje plan pracy Samorządu Uczniowskiego,
- ustala regulamin swojej działalności,
- zapoznaje się z planem nadzoru pedagogicznego,
- zapoznaje się z informacją na temat realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
- ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- realizuje zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania.

Rada Rodziców:

- może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych,
- uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,

- opiniuje wewnętrzny system oceniania uczniów i inne dokumenty regulujące pracę szkoły,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje Szkolny Zestaw Podręczników,
- działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
- przyjmuje do wiadomości plan nadzoru pedagogicznego oraz informację o jego realizacji,
- opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- pozyskuje środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- uczestniczy w organizacji szkolnych imprez i uroczystości rocznicowych, kulturalnych, sportowych i towarzyskich,
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- * kadencję, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
- * organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- * zasady wydatkowania funduszy.

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów, jak:

- * prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- * prawo do opiniowania programu wychowawczego szkoły,
- * prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- * prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- * prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, strony internetowej,
- * prawo do wyrażania opinii przy ocenie pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora Szkoły,
- * prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia,
- * prawo do zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród,
- * prawo zgłaszania propozycji do planu pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- * prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

Zakres pracy Samorządu musi być dostosowany do możliwości wiekowych uczniów.

Szczegółowe kompetencje i zasady działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy:

Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Zespoły nauczycielskie:

Na terenie szkoły funkcjonują następujące Zespoły Nauczycielskie:

- Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
- Zespół nauczycieli uczących w klasach IV - VI.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w edukacji wczesnoszkolnej tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) ustalenie szkolnego zestawu podręczników dla pierwszego etapu edukacyjnego,
- c) porozumiewanie się co do wymagań programowych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
- d) opracowywanie kart obserwacji ucznia,

- e) konstruowanie narzędzi służących badaniu wyników nauczania,
- f) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i zewnętrznych,
- g) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie działań zmierzających do umożliwienia uczniowi jego optymalnego rozwoju.

Zespół ma także prawo do:

- a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
- b) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach opiekuńczych i wychowawczych,

Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego powinny się odbyć co najmniej trzy spotkania Zespołu.

Ramowa tematyka spotkań zespołu to:

- * dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja dobranych uprzednio programów, wymagania programowe, harmonogram kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów, organizacja pozalekcyjnych działań w zakresie oddziałów edukacji wczesnoszkolnej;
- * śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, decyzje opiekuńcze, uzgodnienia z rodzicami, omówienie problemów wychowawczych;
- * ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania, przyjęcie wniosków usprawniających pracę w następnym roku szkolnym.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV – VI tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:

- a) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) ustalenie szkolnego zestawu podręczników,
- c) korelowanie treści programowych przedmiotów w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
- d) konstruowanie narzędzi do pomiaru osiągnięć uczniów,
- e) przygotowywanie uczniów do konkursów, zawodów itp.,
- f) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
- g) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.

Zespół ma także prawo do:

- a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
- b) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów,
- c) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych. Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego winny się odbyć co najmniej trzy spotkania zespołu.

Ramowa tematyka tych spotkań przedstawia się następująco:

- * dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja dobranych uprzednio programów, korelacja treści nauczania w obrębie bloków, przedmiotów, wymagania programowe, harmonogram kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów w formach ogólnooddziałowych, obciążenie uczniów pracą domową, organizacja pozalekcyjnych działań zespołowych (kalendarium oddziału),
- * śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, ewentualne modyfikacje programowe, decyzje opiekuńcze, prognozowanie wyników na koniec roku szkolnego, uzgodnienia z rodzicami uczniów,
- * ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na następny rok szkolny, przyjęcie wniosków usprawniających pracę szkoły pod adresem organów kierowania szkołą.

§ 11.

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.

3. Przedstawiciele wnoszącego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.

4. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub w formie pisemnej w terminie 2 tygodni.

5. Informacje o podejmowanych i planowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatów, ogłoszeń na zebraniach i apelach.

6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 2 tygodnie od daty ich podjęcia.

7. Rodzice mają prawo do :

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- indywidualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zdolności i zahamowań; postępów i przyczyn trudności w nauce,
- jawności ocen uzyskanych przez ich dziecko,
- wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ich dziecka,
- porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- do występowania o obniżenie wymagań edukacyjnych w stosunku do swojego dziecka,
- uzgodnienia pozostawienia ucznia kl. I-III na drugi rok w danej klasie,
- wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

Rodzice mają obowiązek:

- zgłosić dziecko do szkoły,
- zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- usprawiedliwiać nieobecności ucznia pisemnie lub ustnie,
- zapewnić swojemu dziecku odpowiednie warunki do odrabiania lekcji,
- zapewnić swojemu dziecku odpowiednią ilość godzin snu,
- podpisać ocenę jeżeli wymaga tego nauczyciel przedmiotu,
- sprawdzić, czy ich dziecko ma odrobione prace domowe,
- sprawdzić, czy dziecko poprawiło błędy zgodnie ze wskazówkami nauczyciela,
- na wezwanie szkoły niezwłocznie przybyć po chorego ucznia,
- przekazać wychowawcy klasy ważne informacje na temat zdrowia ucznia,
- uczestniczyć w zebraniach szkolnych.

8. Stałe spotkania z rodzicami związane z wymianą informacji organizowane są w miarę potrzeb /obowiązkowo trzykrotnie w ciągu roku/.

9. Konflikty i kwestie sporne między poszczególnymi organami z wyłączeniem dyrektora rozwiązuje Dyrektor Szkoły.

10. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

11. Wnioski i skargi rozpatrywane są w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia.

12. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

13. Dyrektor szkoły rozstrzyga wnoszone do niego sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

Konflikt między nauczycielem a uczniem

- w sprawach konfliktowych między nauczycielem a uczniem orzekają w pierwszej instancji:

- Wychowawca Klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
- Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

- od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie do 2 tygodni od daty orzeczenia.

Konflikty pomiędzy nauczycielami

-postępowanie rozstrzygające prowadzi Dyrektor Szkoły,

-w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą się zwrócić do organu prowadzącego szkołę,

-od orzeczenia dyrektora strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 2 tygodni od wydania orzeczenia.

Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły

-postępowanie rozstrzygające prowadzi Dyrektor Szkoły,

-w przypadkach spornych strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 2 tygodni.

14. Sprawy sporne między Dyrektorem Szkoły a organami oraz pracownikami rozpatrują przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie szkoły, a w szczególnych przypadkach organ prowadzący lub Kuratorium Oświaty w Lublinie i Sąd Pracy w Puławach.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12.

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- Arkusz Organizacji Szkoły,
- tygodniowy rozkład zajęć.

2. Arkusz Organizacji Szkoły określa głównie:

- liczbę pracowników,
- liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego,
- liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- liczbę godzin zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego.

3. Arkusz Organizacji Szkoły na dany rok szkolny opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie Ramowego Planu Nauczania, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

4. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.

2. Liczbę oddziałów corocznie określa arkusz organizacyjny szkoły.

3. W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program rocznego przygotowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.

4. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych oraz na zajęciach, dla których treść programu nauczania wynika z konieczności prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

7. Liczba uczniów w oddziale I – III nie może być wyższa niż 25 uczniów.

§ 15.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

3. Zajęcia rewalidacyjne.

4. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii oraz wychowanie do życia w rodzinie.

Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

Semestr I trwa od września do stycznia,

Semestr II trwa od lutego do czerwca.

Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu danego roku.

Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu danego roku.

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny roczne za osiągnięcia dydaktyczne w klasach IV-VI ustala się w następującej skali, z następującymi skrótami:

Ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	db
Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	dop
Stopień niedostateczny	1	ndst

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z

Niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły lub na prośbę rodziców spoza obwodu.

§ 16.

Uczniowie korzystają z Biblioteki Gminnej mieszczącej się w budynku szkoły.

1. Biblioteka Gminna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Regulamin biblioteki opiniuje Rada Pedagogiczna.

2. Lokal biblioteki umożliwia:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

b) korzystanie ze zbiorów czytelni,

c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (lekcje biblioteczne) w ilościach przewidzianych programem,

d) wypożyczanie książek uczniom i pracownikom szkoły oraz rodzicom i innym osobom na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole.

4. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy m.in.:

a) praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów,

- udzielanie informacji,

- poradnictwo w doborze lektury,

- przysposobienie czytelnicze i informacyjne oraz kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,

-inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,

-pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,

-informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.

5. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone lub zgubione pozycje na zasadach ujętych w regulaminie biblioteki.

§ 17.

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na organizację dojazdów organizuje się świetlicę.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Celem działalności świetlicy jest:

a) zorganizowanie opieki dla dzieci przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych,

b) organizacja zajęć kształtujących uzdolnienia dzieci,

c) organizowanie pomocy przy odrabianiu lekcji w miarę możliwości, jeśli pozwalają na to warunki.

3. Liczebność grupy świetlicowej wynosi do 25 uczestników.

4. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

6. Wymagana jest następująca dokumentacja świetlicowa:

roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,

dziennik zajęć.

7. Dyrektor Szkoły ma prawo zatrudnić pracowników świetlicy w godzinach pracy na neodpłatnych zastępstwach za nauczycieli dydaktycznych.

8. Ilość etatów pracowników świetlicy określa organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 18.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

a) 7 izb lekcyjnych,

b) sala gimnastyczna,

c) świetlica,

d) biblioteka,

e) pokój nauczycielski,

f) gabinet dyrektora,

g) szatnie.

§ 19.

Ustala się następujący tryb przepływu informacji na terenie szkoły:

1. Zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazuje się drogą komunikatu Dyrektora Szkoły w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej lub zamieszcza się w księdze zarządzeń.

2. Zarządzenia i decyzje Dyrektora Szkoły zamieszcza się w księdze zarządzeń.

3. Uchwały poszczególnych organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji przekazuje się Dyrektorowi Szkoły, który decyduje o zamieszczeniu informacji o podjętej uchwale w księdze zarządzeń jako komunikatu.

4. Dyrektor Szkoły do każdego zarządzenia sporządza listę osób, które mają obowiązek zapoznać się z zarządzeniem; Dyrektor jest odpowiedzialny za dotarcie do wyznaczonych osób; osoby zapoznające się z zarządzeniem potwierdzają ten fakt podpisem.

5. Informacje wynikające z bieżącej pracy szkoły podaje się w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń:

a) dla nauczycieli - w pokoju nauczycielskim,

b) dla rodziców - na tablicy ogłoszeń,

c) dla uczniów - na ściennej gazecie Samorządu Uczniowskiego.

6. Informacje dla ogółu rodziców przekazywane są przez odczytanie komunikatu na zebraniu z rodzicami.

7. Informacje wynikające z bieżącej pracy szkoły pracownikom obsługi dyrektor przekazuje ustnie.

Rozdział V a

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 20.

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 4 do 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6-ciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Liczba dzieci w oddziale, o którym mowa w ust.1, nie może być wyższa niż 25.
6. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 21.

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W szczególności celem oddziału przedszkolnego jest:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
 - zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w szkole;
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości Szkoły poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
 - kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
 - ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
3. W szczególności zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka;
 - zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka;
 - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
 - budowanie systemu wartości;
 - stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 22.

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza szkołą,
 - zajęcia ogólnorozwojowe,
 - zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - zajęcia relaksacyjne.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - usprawnienie mowy,
 - rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawnienia manualnego i technik szkolnych,
 - psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od niepełnosprawności dziecka.
4. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci.

§ 23.

1. Oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka,
 - wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi,
 - kierowanie za zgodą rodziców na badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni specjalistycznej,
 - wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - prowadzenie zajęć stymulacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych,
 - organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 - organizuje współpracę z rodzicami,
 - zapoznaje rodziców z zadaniami realizowanym w oddziale przedszkolnym,
 - zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki i nauczania,
 - uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań,
 - udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
 - stwarza sytuacje sprzyjające rozwojowi samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia,
 - stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - współpracuje ze Szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej,
 - umożliwia dziecku zdobywanie różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój,
 - stwarza sytuacje edukacyjne sprzyjające zdobywaniu umiejętności czytania i pisania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

§ 24.

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 2) odpowiednie warunki do wychowania i opieki, pomoce i środki dydaktyczne,
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb dzieci,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 25.

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - diagnozowanie środowiska dzieci;
 - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 26.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w oddziale przedszkolnym w formie:
 - zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 27.

1. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich,
 - wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych,
 - rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - dbanie o kulturę języka polskiego,
 - wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
 - ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców;
 - rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny,
 - organizowanie nauki religii na życzenie rodziców,
 - kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej,
 - kultywowanie tradycji i obyczajów,
 - zapoznanie z historią i symbolami narodowymi,
 - wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych,
 - przybliżanie tradycji i kultury regionu,
 - stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
2. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej realizowane jest poprzez:
 - wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe,
 - organizację imprez i uroczystości w oddziale przedszkolnym o charakterze patriotycznym,
 - udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych,
 - udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

§ 28.

Podstawowe formy działalności oddziału przedszkolnego stanowią:

- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce,
- 4) zajęcia dodatkowe,

- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) prace porządkowe i samoobsługowe,
- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny.

§ 29.

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy oddziału oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacji Szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci;
 - potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności od pogody;
 - godziny posiłków.
9. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

§ 30.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w szkole oraz poza szkołą.
2. Dzieci przebywające w szkole pozostają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach przepisy bhp, ppoż., ruchu drogowego.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Dziecko uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
6. Nauczyciel opuszcza oddział po przybyciu drugiego nauczyciela oddziału, uprzednio informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
7. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. Wycieczki i spacerunki poza teren szkoły powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z *Regulaminem wycieczek i spacerów* obowiązującym w szkole .
9. Przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego, jego teren powinien być skontrolowany przez pracownika obsługi, odpowiedzialnego za stan porządku w ogrodzie i sprawność sprzętu.
10. Przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi i lokalowymi szkoły.
11. Szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnieniem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności.
12. W czasie pobytu w szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:

- leżakowanie,
- ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
- 13. Przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.
- 14. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności jej zapewnienia, Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego.
- 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia dziecka) szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
- 16. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy szkoły (nauczyciel lub dyrektor).

§ 31.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice lub inna upoważniona przez nich osoba powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać je dyżurującemu pracownikowi szkoły lub nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do szkoły po wyznaczonym czasie, rodzice lub inna upoważniona osoba jest zobowiązana do doprowadzenia dziecka do sali i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
5. Pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną osobę przed budynkiem szkoły, w szatni, placu zabaw, łazience.

§ 32.

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. Do oddziału przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do szkoły nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami, aby odebrano dziecko ze szkoły.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.3.

§ 33.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane ze szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału, nauczyciela dyżurującego lub opiekuna świetlicy.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z terenu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze szkoły inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
6. Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.
7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.6, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub inny pracownik szkoły przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

9. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel przekazuje je pod opiekę świetlicy szkolnej.

§ 34.

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły należy dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom pozostającym pod jej opieką.
4. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy w szczególności:
 - sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza jej terenem,
 - systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
 - kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - powiadomienie Dyrektora Szkoły o wypadku dziecka,
 - organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Szkole *Regulaminem wycieczek i spacerów*.
5. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno-obslugowi szkoły.

§ 35.

Zakres zadań nauczycieli związanych z współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami,
- 9) angażowanie rodziców w działalność oddziału przedszkolnego.

§ 36.

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy szkoły oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
- 2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w szkole,
- 3) wybór programu wychowania przedszkolnego,
- 4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Szkoły,
- 5) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 7) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 10) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych,
- 11) dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 37.

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
- 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

§ 38.

1. Oddział przedszkolny oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
 - 2) zebrania grupowe organizowane co najmniej dwa razy w roku,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
 - 7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy oddziału przedszkolnego w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami.

§ 39.

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do tegoż oddziału.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na umotywowany wniosek rodziców.
4. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.4, Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) sprzątaczkę,
 - b) pracownika do prac lekkich.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:
 - odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - odpowiedzialności za powierzone mienie;

- współpracy z rodzicami;
 - doskonalenia warsztatu pracy;
 - realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
4. Obsługę finansową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół w Łaziskach.

§ 41.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) wybór lub przygotowanie własnego programu nauczania,
 - b) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami stawianymi uczniom,
 - c) ustalenie systemu oceniania z danego przedmiotu i zapoznanie z nim uczniów i rodziców,
 - d) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP,
 - e) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - f) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - g) zapoznanie z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - h) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
 - i) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - j) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów, pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - k) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - l) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - m) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - n) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - o) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - p) aktywne uczestniczenie w szkoleniach, posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - r) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - s) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień,
 - t) wspomaganie rozwoju psychologicznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - u) prowadzenie 2 godzin dodatkowych (nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy) zleconych przez dyrektora, przeznaczonych na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjne lub na zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów.

§ 42.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Do zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi uczniami przez okres nauczania w określonym cyklu edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy cyklu nauczania, chyba że:
 - Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 43.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczności,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien :
 - a)diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b)opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c)utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- e) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu Lubelskim,
- f) śledzić postępy swoich wychowanków,
- g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, itp.
- i) strzec nietykalności osobistej uczniów,
- j) zapewniać bezpieczne warunki pobytu w szkole,
- k) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń w szkole zgodnie z ich przeznaczeniem, i w myśl obowiązujących regulaminów,
- l) umożliwić korzystanie z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- m) przygotowywać uczniów do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 44

1. Do obowiązków pedagoga i logopedy w szkole należy w szczególności:
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - wspieranie mocnych stron uczniów;
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
 - zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
 - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46.

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła, od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły, ustalonych zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych sprawuje nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5. Nauczyciel/wychowawca prowadzący zajęcia sprawdza czy miejsce ich prowadzenia nie stwarza zagrożenia dla uczniów.
6. Dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone Dyrektorowi Szkoły.
7. W salach o zwiększonym ryzyku wypadku (sali gimnastycznej, informatycznej) opracowano szczegółowe regulaminy bezpiecznego zachowania uczniów.
8. W salach o zwiększonym ryzyku wypadku (sali gimnastycznej, informatycznej) uczniom nie wolno przebywać bez opieki nauczyciela/wychowawcy.
9. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie opieki nad taką grupą innemu nauczycielowi.

11. Ucznia może zwolnić z danych zajęć: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia na pisemną lub ustną prośbę rodziców, w której podano: datę i przyczynę zwolnienia oraz godzinę wyjścia ze szkoły.
12. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej ucznia nauczyciel niezwłocznie zapewnia mu opiekę, informuje Dyrektora Szkoły i powiadamia rodziców.
13. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.
14. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie rodziców.
15. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów.
16. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie dojazdów odpowiada opiekun świetlicy.
17. Szczegółowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie wycieczek zawiera regulamin wycieczek szkolnych.
18. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczniów, a nie związane z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym.

§ 47.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
- d) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, w tym także ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
- g) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów, w tym I sprawdzian w ciągu dnia, nie więcej niż 2 w tygodniu; niezapowiedziana kartkówka powinna obejmować tematycznie nie więcej niż 3 ostatnie lekcje,
- h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- i) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- j) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu możliwości szkoły, w szczególności zaś do realizowania indywidualnego toku nauki,
- k) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych,
- m) zrzeszania się w organizacjach szkolnych i wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- n) przedstawiania wychowawcy, innym nauczycielom i Dyrektorowi Szkoły swoich problemów i oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby,
- o) dobrowolnego reprezentowania własnej szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami,
- p) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, nie zadawaniu prac domowych na okres ferii i świąt,
- q) informacji o grożących ocenach niedostatecznych i obniżonej ocenie zachowania na semestr i koniec roku z miesięcznym wyprzedzeniem, a o pozostałych ocenach semestralnych i rocznych na 2 tygodnie przed klasyfikacją,
- r) składania podania o egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany; podanie takie powinno być składane przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonującej zatwierdzenia wyników w nauce,
- s) składania podania z prośbą o egzamin sprawdzający w przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z ustaloną przez nauczyciela oceną, zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,

t) składania zastrzeżeń jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

u) zwolnienia całkowitego lub częściowego z zajęć:
wychowanie fizyczne - tylko na podstawie opinii lekarskiej,
inne - na wniosek lekarza.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- b) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole najpóźniej w terminie tygodniowym,
- c) uzupełniać, powstające z powodu nieobecności w szkole, braki w zeszytach przedmiotowych,
- d) dbać o wspólne dobro, bezpieczeństwo, ład i porządek w szkole,
- e) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
- f) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- g) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- h) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- i) dbać o honor i tradycje szkoły,
- j) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- k) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, współtworzyć jej autorytet,
- l) pilnie i systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
- ł) zachowywać spokój na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć szkolnych,
- m) utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty i przybory szkolne,
- n) być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych, pomagać słabszym w nauce,
- o) brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach, akademiach i apelach,
- q) szanować mienie własne i cudze,
- p) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- r) dbać o swój wygląd, schludny ubiór i odpowiednie uczesanie, stonowany kolor odzieży wierzchniej, nie noszenie biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używanie makijażu, bez farbowanych włosów i pomalowanych paznokci, nie noszenie krótkich spódnic i spodni biodrówek, bez bluzek z dużymi dekolantami,
- s) podczas określonych przez Radę Pedagogiczną uroczystości szkolnych i lokalnych, patriotycznych i religijnych nosić strój galowy: granatowe lub czarne spodnie i spódnice, białe bluzki lub koszule,
- t) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP,
- u) we właściwy sposób korzystać z urządzeń sanitarno-higienicznych,
- v) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego, o ile nie są sprzeczne z prawami ucznia określonymi w niniejszym statucie,
- w) ze względów bezpieczeństwa nie przynosić do szkoły dużych sum pieniędzy, przedmiotów wartościowych nie związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym (telefonów komórkowych, cennej biżuterii, volkmenów, gier elektronicznych, zabawek itp.) za zgodą rodziców uczeń może posiadać telefon komórkowy na wycieczce.

3. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia:

- a) tytuł: "Najlepszy uczeń",
- b) najlepszy uczeń z poszczególnych przedmiotów,
- c) uczeń, który poczynił największe postępy w nauce,
- d) uczeń ze 100% frekwencją,
- e) uczeń, klasa, której udało się wdrożyć w życie szkoły swoje pomysły.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów :

- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom (wzorowego ucznia, za szczególne osiągnięcia),
- d) nagrody rzeczowe,

- e) list pochwalny do rodziców,
 - f) bezpłatny udział w wyjeździe na różnego typu imprezy (festyny, konkursy, wystawy itp.)
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy, opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - b) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - d) praca na rzecz klasy lub szkoły,
 - e) nagana dyrektora udzielona ustnie i w formie pisemnej; obniża ocenę z zachowania,
 - f) wykluczenie ucznia z udziału w imprezach klasowych lub szkolnych.
9. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają karę za niewłaściwą, mają prawo odwołać się do:
- a) Dyrektora Szkoły, gdy kara została wymierzona przez wychowawcę.
 - b) organu prowadzącego szkołę, gdy kara została wymierzona przez Dyrektora Szkoły.
 - c) Kuratorium Oświaty w Lublinie, gdy kara została wymierzona przez organ prowadzący szkołę.
 - d) odpowiedniego sądu wyższej instancji, gdy kara została wymierzona przez sąd.

10. Zasady odwoływania się od wymierzonej kary:

Termin odwołania się od kary upływa po 14 dniach od daty wymierzenia kary.

Uczeń odwołuje się od kary:

- indywidualnie do Dyrektora Szkoły,
- za pośrednictwem wychowawcy klasy,
- za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego,
- za pośrednictwem Rady Rodziców,
- za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów.

11. W przypadku odwołania się od wymierzonej kary, organ rozstrzygający spór jest zobowiązany udzielić informacji o sposobie rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni, licząc od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego.

12. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- b) dopuszcza się kradzieży,
- c) wchodzi w kolizję z prawem,
- d) demoralizuje innych uczniów.

13. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tejże szkoły.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 48.

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 49.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
(*przykładowo*)

KONIECZNE-wiedza i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonywać proste zadania z życia codziennego, absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki;

PODSTAWOWE-najbardziej przystępne treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym etapie i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia;

ROZSZERZAJĄCE-umiarkowanie przystępne elementy treści, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia;

DOPEŁNIAJĄCE-trudne do opanowania elementy, treści, najbardziej złożone i unikalne, twórcze i oryginalne naukowo, odległe od bezpośredniej i pozaszkolnej działalności ucznia;

PONADPROGRAMOWE-treści programowe wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki;

oraz informowanie o nich uczniów w przeciągu pierwszych trzech tygodni nauki, a rodziców na pierwszym zebraniu rodzicielskim.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- posiadającego opinię PPP,
- nie posiadającego orzeczenia lub opinii PPP ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb dokonanego przez nauczycieli,
- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach w-f.

2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

3. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych przez szkołę.

Szczegółowe sposoby oceniania przyjęte przez szkołę:

SKŁADNIKI STANOWIĄCE PRZEDMIOT OCENY:

- I. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności.
- I. Rozumienie materiału nauczania.
- II. Stosowanie wiadomości.
- III. Prezentacja zdobytej wiedzy.
- IV. Postawa ucznia na lekcji.
- V. Systematyczność.

4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych bądź semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.

§ 50.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach swojego przedmiotu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami informuje ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, które uwzględniają w szczególności :

A. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej.

B. Respektowanie zasad współżycia i norm etycznych.

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania dla klas IV-VI śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: WZOROWE, BARDZO DOBRE, DOBRE, POPRAWNE, NIEODPOWIEDNIE, NAGANNE

5. W klasach I-III oceny z zachowania śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

A. Oceny z zajęć edukacyjnych.

B. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 51.

Kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I - III oraz IV-VI.

Zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły, o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy klasy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznawanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

I. STOSUNEK DO NAUKI.

W STOSUNKU DO SWOICH MOŻLIWOŚCI, WKŁADU PRACY I INNYCH UWARUNKOWAŃ, UCZEŃ OSIĄGA WYNIKI:

6. Maksymalne.
5. Bardzo wysokie.

4. Wysokie.
3. Przeciętne.
2. Poniżej przeciętnych.
1. Raczej niskie.
0. Zdecydowanie zbyt niskie.

II. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW

6. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, a także powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
5. Uczeń zwykle wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
4. Uczeń w większości wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone prace i zadania, rzadko sam podejmuje zobowiązania, lecz stara się je wykonywać terminowo i solidnie.
3. Zdarza się, że uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych prac i zadań; podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale nie zawsze się z nich wywiązuje.
2. Uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.
1. Uczeń zwykle nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie wykonuje powierzone zadania i prace, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
0. Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

III. FREKWENCJA

6. Uczeń nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
5. Uczeń ma bardzo małą liczbę nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 6).
4. Uczeń ma niewielką liczbę nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 12).
3. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 13 do 18).
2. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie od 19 do 25).
1. Uczeń bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się nagminnie (od 26 do 30).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin).

IV. ROZWÓJ WŁASNYCH UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ

6. Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych, lub w innych dziedzinach na etapie pozaszkolnym.
5. Uczeń rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w wybranym kierunku na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, co pozwala mu osiągnąć sukces naukowy, artystyczny, sportowy, lub w innych dziedzinach na etapie szkolnym.
4. Uczeń zmotywowany przez nauczyciela rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie.
3. Uczeń motywowany przez nauczyciela nie zawsze rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
2. Uczeń motywowany przez nauczyciela rzadko podejmuje działania w kierunku rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień.
1. Uczeń mimo motywacji nauczyciela sporadycznie podejmuje działania w kierunku rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień.
0. Uczeń nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę i nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień.

V. KULTURALNE ZACHOWANIE I DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

6. Uczeń jest zawsze taktowny. Jego postawa jest nacechowana szacunkiem i życzliwością w stosunku do otoczenia. Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji. Zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, wypowiada się pełnymi zdaniami, nigdy nie używa wulgaryzmów. Wzorowo komunikuje się z rówieśnikami i dorosłymi.
5. Uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa. Na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów. Dbą o piękno mowy ojczystej. Zwykle wypowiada się pełnymi zdaniami.
4. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w dyskusji lub rozmowie. Stara się jednak dbać o poprawność i kulturę wypowiedzi.
3. Kilkakrotnie zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w dyskusji lub rozmowie. Zawsze jednak reaguje na zwróconą mu uwagę.
2. Uczeń bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach, zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych. Nie reaguje na uwagi dotyczące niestosownego zachowania.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach. Wypowiada się w niegrzecznym, pretensjonalnym tonie. Mimo upomnień nauczyciela nie panuje nad kulturą słowa.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny. Często świadomie używa wulgaryzmów. Jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnego prowadzenia rozmowy.

VI. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

6. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i ubrany stosownie do okoliczności.
5. Uczeń dba o swój wygląd i higienę osobistą lecz sporadycznie (1-2 razy) zdarzyło się iż jego strój budził zastrzeżenia.
4. Zdarzyło się (3-4 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny osobistej budziły zastrzeżenia.
3. Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę osobistą.
2. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbałości o higienę osobistą i odpowiedni strój.
1. Uczniowi bardzo często trzeba przypominać o niestosowności jego stroju oraz o potrzebie dbałości o higienę osobistą.
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane mu uwagi.

VII. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

6. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, tolerancją, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; bardzo chętnie z własnej inicjatywy, pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych; wykazuje inicjatywę i aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
5. Na co dzień uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
4. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
3. Uczeń nie zawsze jest uczciwy w stosunkach międzyludzkich, nie zareaguje na ewidentny przejaw zła, uchyla godności własnej lub innych osób, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, angażuje się w pomoc koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu.
2. Zdarza się (kilkakrotnie), że uczeń nie postępuje uczciwie w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na ewidentny przejaw zła, uchyla godności własnej lub innych osób, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na uszczerbek mienie publiczne lub

prywatne, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się jednak od pracy na rzecz zespołu.

1. Uczeń w swoim postępowaniu często jest nieuczciwy, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej i cudzej, odmawia kolegom pomocy w nauce i innych życiowych sprawach, często unika pracy na rzecz zespołu.

0. Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec zła, nie szanuje pracy oraz własności, odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu, demoralizuje innych przez swoje zachowanie, nakłania do nieodpowiednich zachowań.

VIII. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

6. Uczeń zawsze pamięta o stroju galowym. Wykazuje się szacunkiem wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Zawsze godnie reprezentuje szkołę. Z własnej inicjatywy bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i klasowych, wykazuje inicjatywę i aktywność w pełnieniu funkcji klasowych i szkolnych.

5. Uczeń zawsze pamięta o stroju galowym. Wykazuje się szacunkiem wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię. Chętnie bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i klasowych.

4. Uczeń pamięta o stroju galowym. Wykazuje się szacunkiem wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Stara się godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię. Nie uchyla się od udziału w przygotowaniu uroczystości szkolnych i klasowych.

3. Uczeń nie zawsze pamięta o stroju galowym. Bywa, że nie okazuje się szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. W miarę możliwości godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię. Motywowany przez nauczyciela bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych.

2. Uczeń często zapomina o stroju galowym i okazywaniu szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Nie zawsze dba o dobre imię szkoły. Motywowany przez nauczyciela nie uchyla się od uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i klasowych.

1. Uczeń nagminnie zapomina o stroju galowym i okazywaniu szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Nie dba o dobre imię szkoły. Nie chce uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i klasowych.

0. Uczeń nie nosi stroju galowego. Nie okazuje szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Swoim postępowaniem godzi w dobre imię szkoły. Nagannie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i klasowych.

IX. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

6. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i zawsze prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

5. Uczeń z reguły przestrzega zasad bezpieczeństwa lecz zdarzyło mu się (1-3 razy) zbagatelizować zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

4. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób, zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

3. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postawa może spowodować (lub powoduje) zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenie, ale reaguje na zwrócenie uwagi.

2. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

1. Bardzo często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób, uczeń lekceważy to niebezpieczeństwo lecz zdarza się, że reaguje na zwracane uwagi.

0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenia, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

X. DBAŁOŚĆ O ZDROWIE SWOJE I INNYCH OSÓB

6. Uczeń zawsze dba o zdrowie własne i innych, jest świadomy zagrożeń uzależnieniami i przestrzega przed nimi, zachęca do prowadzenia zdrowego stylu życia, angażuje się w działania profilaktyczno-prozdrowotne.
5. Uczeń dba o zdrowie własne i innych, rozumie zagrożenia uzależnieniami i unika ich, przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
4. Uczeń na ogół dba o zdrowie własne i innych, ma świadomość zagrożenia uzależnieniami, zdarza się że przejawia zainteresowanie nimi, nie zawsze przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
3. Zdarza się, że uczeń lekceważy zdrowie własne i innych, ma świadomość zagrożenia uzależnieniami lecz nie unika sytuacji prowadzących do uzależnienia.
2. Uczeń często nie dba o zdrowie własne i innych, zna konsekwencje wynikające z uzależnień jednak poddaje się ich wpływowi.
1. Uczeń nie czuje potrzeby dbania o zdrowie własne i innych, ulega uzależnieniom, zachęca innych do działań szkodliwych dla zdrowia.
0. Uczeń naraża na uszczerbek zdrowie własne i innych, przyznaje się do uzależnień, nie wykazuje chęci zerwania z uzależnieniami, demoralizuje innych.

USTALENIA KOŃCOWE

Oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VI wystawia się według następujących zasad:

Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może otrzymać oceny wzorowej.

W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (od I do X) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów:

60 – 57
56 – 50
49 – 41
40 – 28
27 – 17
16 – 0

Ocena całościowa / Zachowanie:

WZOROWE
BARDZO DOBRE
DOBRE
POPRAWNE
NIEODPOWIEDNIE
NAGANNE

Oceny zachowania w klasach I-III śródroczne i roczne są ocenami opisowymi:

Powyższe kryteria stanowią podstawę do konstruowania indywidualnej opisowej oceny zachowania dla danego ucznia.

Łączna liczba punktów:

Ocena opisowa:

60 - 57 Uczeń jest mocno zaangażowany w proces uczenia się. Uzyskuje wysokie wyniki edukacyjne. Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności. Swoją postawą prezentuje takt i kulturę słowa. Zna tradycje szkolne i okazuje szacunek symbolom narodowym. Dbą o higienę osobistą i strój. Jest sumienny, uczciwy, życzliwy; zaangażowany w życie klasy i szkoły. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Bardzo chętnie służy pomocą innym. Inicjuje różne działania na rzecz klasy i szkoły.

56 – 50 Uczeń angażuje się w proces uczenia się, osiągając bardzo dobry poziom wiadomości i umiejętności. Zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Uzupełnia powstałe na skutek nieobecności braki. Systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich aktywny udział. Zawsze taktownie i kulturalnie odnosi się do ludzi. Zna tradycje szkolne i okazuje szacunek symbolom narodowym. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Ubiera się schludnie i dba o higienę osobistą. Reaguje na przejawy zła. Na co dzień pomaga kolegom.

49 – 41 Uczeń wkłada dużo pracy w proces uczenia się, osiąga dobry poziom wiadomości i umiejętności. Czasami opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia. Zwykle jest taktowny, życzliwie odnosi się do otaczających go ludzi. Okazuje szacunek symbolom narodowym, zna tradycje szkoły. Jego strój i higiena nie budzą zastrzeżeń. Powierzone zadania stara się wykonywać terminowo i solidnie.

40 - 28 Uczeń niezbyt chętnie angażuje się w proces uczenia się. Osiąga przeciętne wyniki edukacyjne. Niezbyt chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań. Jego strój i dbałość o higienę budzą niekiedy zastrzeżenia. Dość często opuszcza zajęcia, bez usprawiedliwienia. Nie zawsze jest taktowny i

koleżeński. Rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły. Niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Bywa, że nie okazuje szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych.

27 – 17 Uczeń zbyt mało angażuje się w proces uczenia się, osiąga niski i bardzo niski poziom wiadomości i umiejętności. Często spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia. Uczeń jest niekoleżeński. Często zachowuje się nietaktownie. Często nie okazuje szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Jego strój i higiena osobista budzą zastrzeżenia. Uczeń nie angażuje się w życie klasy i szkoły.

16 - 0 Uczeń nie podejmuje działań mających na celu zdobywanie wiadomości i umiejętności. Nie przygotowuje się do zajęć i nie angażuje się w ich tok. Bardzo często spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia. Zachowuje się nietaktownie wobec rówieśników i starszych, nie reaguje na uwagi. Często popada w konflikty z rówieśnikami. Nie okazuje szacunku wobec tradycji szkolnych i symboli narodowych. Nie przestrzega zasad bhp, przez co stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób. Higiena osobista i strój ucznia budzą poważne zastrzeżenia. Uczeń nie wykazuje chęci poprawy swojego postępowania.

§ 52.

I. Skala ocen obowiązujących w szkole:

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny roczne za osiągnięcia dydaktyczne w klasach IV-VI ustala się w następującej skali, z następującymi skrótami:

Ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	db
Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	dop
Stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

3. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:

„6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;

„5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;

„4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;

„3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;

„2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

„1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

4. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Kryteria ocen obowiązujących w szkole:

A. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia:

- *celujący - posiadał wiadomości znacznie wykraczające poza wymagania programowe, łączy je w systematyczny układ logiczny,
- *bardzo dobry - opanował wyczerpująco wiadomości objęte programem nauczania potrafi powiązać je ze sobą w logiczny układ,
- *dobry - opanował materiał programowy, posiada nieznaczne braki w wiadomościach, większość wiadomości potrafi powiązać związkami logicznymi,
- *dostateczny - opanował ograniczony zakres materiału programowego, wiadomości podstawowe potrafi połączyć związkami logicznymi,
- *dopuszczający - nie opanował podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione,
- *niedostateczny - posiada rażące braki w wiadomościach programowych i jedności logicznej między wiadomościami.

B. Rozumienie materiału nauczania przez ucznia:

- *celujący - zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz dokonuje interpretacji i wyjaśniania zjawisk bez jakiegokolwiek pomocy z zewnątrz,
- *bardzo dobry - właściwie rozumie materiał programowy oraz wyjaśnia zjawiska i związki między nimi bez ingerencji nauczyciela,
- *dobry - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska, zainspirowany przez nauczyciela.
- *dostateczny - poprawnie rozumie podstawowe wiadomości oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska przy pomocy nauczyciela,
- *dopuszczający - nie rozumie podstawowych uogólnień, nieumiejętnie wyjaśnia zjawiska,
- *niedostateczny - zupełnie nie rozumie materiału programowego, nie potrafi wyjaśnić zjawisk.

C. Stosowanie wiadomości przez ucznia:

- *celujący - samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych w sytuacjach problemowych,
- *bardzo dobry - umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
- *dobry - stosuje swoją wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- *dostateczny - wykorzystuje swoje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy wydatnej pomocy nauczyciela,
- *dopuszczający - posiada elementarne umiejętności stosowania wiedzy przy pomocy nauczyciela,
- *niedostateczny - wykazuje zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.

D. Prezentacja zdobytej wiedzy:

- *celujący - stosuje wzorowy język i styl, charakteryzuje go swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową,
- *bardzo dobry - stosuje poprawny język i styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową zgodną z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania,
- *dobry - operuje poprawnym językiem, popełnia niewielkie usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
- *dostateczny - popełnia niewielkie i nieliczne błędy, przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego,
- *dopuszczający - popełnia liczne błędy, stosuje nieporadny styl ma trudności w wysławianiu się,
- *niedostateczny - popełnia bardzo liczne błędy, prezentuje rażąco nieporadny styl, posiada duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim.

E. Postawa ucznia na lekcji:

- *celujący - wykazuje stałą aktywność oraz stosuje oryginalne wypowiedzi cechujące się dojrzałością myślenia, zainspirowany problemem pracuje samodzielnie,
- *bardzo dobry - wykazuje aktywność naukową, stosuje pełne wypowiedzi, opanował cały materiał programowy wyczerpująco, samodzielnie rozwiązuje problem postawiony przez nauczyciela,
- *dobry - stara się być aktywny naukowo i samodzielnie rozwiązuje większość problemów postawionych przez nauczyciela. Poprawnie wypowiada się w formach określonych programem,
- *dostateczny - sporadycznie wykazuje się aktywnością, w wypowiedziach popełnia błędy merytoryczne rzadko pracuje samodzielnie, wymaga pomocy nauczyciela,
- *dopuszczający - nie wykazuje się aktywnością, posiada problemy z samodzielnym budowaniem wypowiedzi, wymaga znacznej pomocy nauczyciela,

*niedostateczny -jest bierny na lekcji, nie potrafi pracować samodzielnie, wykazuje bardzo duże braki w wiadomościach i nieudolnie wypowiada się.

F. Systematyczność:

- * celujący - wykazuje się wzorową, samodzielnie zorganizowaną, systematyczną pracą;
- * bardzo dobry - cechuje go systematyczna, samodzielnie zorganizowana praca,
- * dobry - przejawia sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy,
- * dostateczny - wykazuje częste odstępstwa od systematycznej pracy,
- * dopuszczający - sporadycznie pracuje systematycznie,
- * niedostateczny - wykazuje całkowity brak systematyczności w pracy.

§ 53.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

bieżącej ocenie podlegają:

- wypracowania klasowe i domowe,
- dyktanda.
- sprawdziany pisemne,
- kartkówki,
- testy wiadomości,
- prace domowe,
- zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
- ćwiczenia praktyczne.
- konkursy,
- karty pracy ucznia,
- rozmowy,
- zadania problemowe,
- wypowiedzi ustne,
- wytwory plastyczne.

§ 54.

Formy oceniania ucznia

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia, wychowawca klasy.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
 - a) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali punktowej;
 - b) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami;
 - c) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
 - d) oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej zapisywanej w dzienniku nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ocen bieżących (np. w formie znaczka, pochwały, komentarza).
2. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania pisemnych prac sprawdzających wiadomości i umiejętności uczniów, do których zalicza się:
 - kartkówki – zapowiedziane przez nauczyciela, obejmujące tematykę 3 ostatnich lekcji. Czas trwania – 10/15 minut.
 - sprawdziany - zapowiedziane przez nauczyciela na tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku, obejmujące swym zakresem opracowany dział programowy.
3. Sprawdziany mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - test /wyboru lub uzupełnienia,
 - praca klasowa /udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte,
 - dyktanda,

- wypracowania /dłuższa wypowiedź pisemna na zadany temat.
4. Testy i prace klasowe mogą się odbyć po opracowaniu działu programowego, poprzedzone powtórzeniem wiadomości lub jako podsumowanie pracy za I lub II semestr.
 5. Wypracowanie jako specyficzna forma sprawdzająca z j. polskiego odbywa się co najmniej 2 razy w semestrze.
 6. Nauczyciel każdorazowo zapoznaje uczniów z kluczem oceniania danej pracy.
 7. Ocena z testu obliczana jest wg. skali % wykonanych zadań:
 - 0 – 30% poprawnych odpowiedzi – ocena: Niedostateczny
 - 31 – 50% poprawnych odpowiedzi – ocena: Dopuszczający
 - 51 – 75% poprawnych odpowiedzi – ocena: Dostateczny
 - 76 – 90% poprawnych odpowiedzi – ocena: Dobry
 - 91 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena: Bardzo dobry
 8. Na ocenę: celującą nauczyciel przygotowuje dodatkowe zadania, których zakres jest ustalany wcześniej.
 9. Oceny uzyskane poprzez różnorodne formy kontroli bieżącej są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
 10. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
 11. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela przez semestr szkolny.
 12. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace uczniów w ciągu 2 tygodni i oddać sprawdzone prace do wglądu uczniom ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz wpisać oceny do dziennika.
 13. Każdy nauczyciel powinien poprawiać błędy ortograficzne w pracach pisemnych bez obniżania ocen z przedmiotu /z wyjątkiem j. polskiego.
 14. Oceniając wypowiedzi ustne uczniów, nauczyciel bierze pod uwagę:
rzeczowość,
znajomość faktów i pojęć,
operowanie językiem przedmiotu,
jasność i trafność wypowiedzi,
umiejętność uzasadniania i interpretacji zjawisk,
poprawność językową wypowiedzi.
 15. W miarę możliwości /ilość godzin tygodniowo, ilość uczniów w klasie/ uczeń powinien przynajmniej jeden raz w semestrze podlegać ocenie za odpowiedź ustną.
 16. Ocenie podlegają prace domowe, które mogą obejmować różne formy.
 17. Wszystkie prace domowe podlegają sprawdzeniu ilościowemu, niektóre zaś /2 – 3/ w semestrze jakościowemu.
 18. Prace domowe są dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia, potrzeb przedmiotu i realne do wykonania pod względem czasochłonności.
 19. Nie zadaje się prac domowych na czas ferii.
 20. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia podczas zajęć dydaktycznych.
 21. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, brana jest pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 22. Przy ocenianiu uczniów należy uwzględniać:
 - każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości,
 - każdy uczeń powinien otrzymać minimum 4 oceny w semestrze, będące wynikiem różnych form oceniania / odpowiedź ustna, praca pisemna, aktywność na zajęciach, estetyka zeszytu,
 - uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i okazywać go na prośbę nauczyciela,
 - uczeń ma obowiązek przynosić przybory i materiały niezbędne do aktywnego udziału w zajęciach,
 - w ciągu dnia nie może się odbyć więcej niż 1 sprawdzian pisemny, w ciągu tygodnia mogą się odbyć 3 sprawdziany zapowiedziane z 7 dniowym wyprzedzeniem.

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela, rodzice ucznia mają prawo wglądu w pracę pisemną i dokumentację oceniania dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.

§ 55.

Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Osiągnięcia uczniów rejestruje się w postaci cyfr zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen i następującymi zasadami:

oceny z prac klasowych – kolor czerwony,

oceny z kartkówki – kolor zielony,

pozostałe oceny – kolor niebieski lub czarny.

2. Stronę w dzienniku „Oceny postępów w nauce” nauczyciele wypełniają zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Narzędzia rejestrowania osiągnięć uczniów opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Po ukończeniu nauki w danej klasie, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej zgodnie ze wzorem MEN i zasadami zawartymi w Statucie.

5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie otrzymują świadectw szkolnych promocyjnych. Uczniom tym wydaje się zaświadczenie potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

6. Po ukończeniu szkoły /kl. VI/ każdy uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 56.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr od września do stycznia,

II semestr od lutego do czerwca.

§ 57.

Sposób przełożenia ocen bieżących i śródrocznych obowiązujących w szkole na ocenę roczną.

Uczeń otrzymuje ocenę celującą jeżeli posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Klasyfikuje się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym. Ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych często otrzymał oceny - celujące.

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeśli opanował wyczerpująco pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Pracował aktywnie i systematycznie. Ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymał oceny - bardzo dobre.

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą jeśli wykazał nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego, był dość aktywny, zdarzały mu się sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy. Ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymał oceny - dobre.

Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną jeśli wykazał braki w opanowaniu materiału podstawowego, był mało aktywny, często pracował niesystematycznie. Ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymał oceny - dostateczne.

Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą jeśli posiada wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, przeważnie nie był aktywny i bardzo często pracował niesystematycznie. Ze

sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymał oceny - dopuszczające.

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną jeżeli nie opanował podstawowych wiadomości materiału programowego, był bierny i niesystematyczny, a braki w wiadomościach i umiejętnościach nie pozwalają mu na dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. Ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymał oceny - niedostateczne.

§ 58.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i oceny opisowej zachowania.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikowanie roczne począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętych w szkole kryteriów (rozdział VIII).
6. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem §15 ust. 8 i 9 oraz §21 ust.10 Rozp. MEN z dnia 30 IV 2007).
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie uznają, że roczna /semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wystawiania tej oceny, może ona być zmieniona w wyniku sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia (ocena z zajęć edukacyjnych); w wyniku głosowania (ocena klasyfikacyjna zachowania).

§ 59.

Tryb ustalania oceny zajęć edukacyjnych

Zasady oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej.

Ocenianie osiągnięć uczniów klas I-III polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w nauczaniu wczesnoszkolnym programów nauczania.

1. Ocenianie w klasach I – III szkoły podstawowej spełnia trzy funkcje:
 - a) informacyjną – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie zdobyło umiejętności, jaki był jego wkład pracy;
 - b) korekcyjną – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
 - c) motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwości osiągnięcia sukcesu oraz dodaje dziecku wiary we własne siły.
2. W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące obszary:
 - indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału,
 - poziom opanowania materiału edukacyjnego,
 - stopień zaangażowania ucznia i wkład jego pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
 - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,

- postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

3. Redagując ocenę opisową należy uwzględnić:

- a) postępy w edukacji,
- b) postępy w rozwoju społeczno-emocjonalnym,
- c) osobiste osiągnięcia ucznia.

4. Ocena opisowa konstruowana jest w oparciu o:

- dzienniczek obserwacji klasy i zeszyt uwag,
- zapisy postępów ucznia notowane w dzienniku zgodnie z obowiązującą skalą ocen /1, 2, 3, 4, 5, 6/,
- analizę wytworów uczniowskich,
- zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń,
- karty pracy,
- ocenianie wspomagające w postaci umownych znaczków, pieczętek, plakietek.

5. Ocena opisowa redagowana jest dwa razy do roku: na półrocze oraz na koniec roku szkolnego.

6. Kopie semestralnych ocen opisowych przechowywane są w dokumentacji szkolnej.

7. Rodzice otrzymują egzemplarz semestralnej oceny opisowej na własność.

8. Roczna ocena opisowa wpisywana jest do arkusza ocen ucznia, co stanowi podstawę wystawienia świadectwa szkolnego.

9. Oceny cząstkowe z katechezy i j. angielskiego ustala się w następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

10. Oceny semestralne i roczne z katechezy ustala się w następującej skali: Celujący, Bardzo dobry, Dobry, Dostateczny, Dopuszczający, Niedostateczny.

Tryb ustalania oceny zajęć edukacyjnych w kl. IV – VI.

1. Oceny semestralne i roczne w kl. IV – VI wystawia się według przyjętej w szkole skali ocen.

2. Ocena semestralna jest wypadkową ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia z uwzględnieniem:

- wagi poszczególnych ocen / sprawdzian, kartkówka, praca klasowa, odpowiedź ustna, praca domowa, aktywność ucznia/,
- prawa nauczyciela do nagrodzenia ucznia szczególnie aktywnie uczestniczącego w zajęciach edukacyjnych przez podwyższenie mu oceny,
- prawa nauczyciela do obniżenia uczniowi oceny, jeżeli uczeń unika sprawdzenia wiadomości, jest nieobowiązkowy,

3. O skorzystaniu z prawa podniesienia lub obniżenia oceny nauczyciel winien poinformować wychowawcę ucznia oraz klasę do której uczeń uczęszcza.

4. Szczegółowe zasady oraz sposób dochodzenia do oceny semestralnej określają nauczyciele danego przedmiotu.

5. Ocenę klasyfikacyjną roczną z przedmiotu ustala się zgodnie z opracowanymi przez nauczycieli przedmiotów zasadami oraz z uwzględnieniem oceny za semestr I.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

9. Na 2 tygodnie przed planowaną klasyfikacją nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej i informują o przewidywanych ocenach /pozytywnych/ uczniów i ich rodziców.

10. Na 4 tygodnie przed planowaną klasyfikacją nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej i informują o przewidywanych ocenach /niedostatecznych / uczniów i ich rodziców.

11. Ostateczna ocena semestralna/roczna nie może być niższa od przewidzianej w klasyfikacji wstępnej.

§ 60.

Zasady informowania rodziców i uczniów o postępach w nauce:

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Uczeń kl. IV-VI uzyskane oceny wpisywane ma przez nauczyciela do zeszytu przedmiotowego w celu poinformowania rodziców o jego postępach. W wypadku oceny negatywnej rodzic jest zobowiązany potwierdzić podpisem fakt zapoznania się z oceną.
4. W określony przez nauczyciela dzień miesiąca rodzice mają możliwość uzyskania szerszych informacji o postępach swojego dziecka.
5. Informacje o dziecku rodzice uzyskują również na szkolnych zebraniach ogólnych (trzy zebrania w ciągu roku szkolnego).
6. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel jest zobowiązany udostępnić sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na okres do jednego tygodnia.
8. Fakt zapoznania się z oceną uzyskaną przez ucznia rodzice poświadczają podpisem.
9. W przypadku kartkówki uczeń jest zobowiązany do okazania podpisu rodziców na następnych zajęciach edukacyjnych. Po stwierdzeniu podpisu nauczyciel zwraca kartkówkę uczniowi.
10. Prace kontrolne i wytwory plastyczne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie indywidualnych konsultacji.

§ 61.

Obowiązki nauczyciela wobec ucznia o stwierdzonych deficytach lub trudnościach edukacyjnych:

1. Skontaktować się z poradnią pedagogiczno-psychologiczną w zakresie diagnozy i profilaktyki.
2. Dostosować poziom wymagań edukacyjnych do poziomu i możliwości uczniów.
3. Dostosować formy i metody pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Zindywidualizować tempo pracy.
5. Dostosować pracę domową do poziomu rozwoju i możliwości ucznia.
6. Prowadzić nauczanie indywidualne jeśli takie zalecenie wydała poradnia.
7. Prowadzić (organizować) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne lub zajęcia wyrównawcze.
8. Opracować program i formy pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 62.

Tryb informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Na miesiąc przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o grożących ocenach niedostatecznych.
2. Na dwa tygodnie przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych /pozytywnych/ ocenach klasyfikacyjnych.
3. W przypadku oceny niedostatecznej zawiadomienie rodziców musi odbyć się w formie pisemnej (list polecony) lub zapisu w dzienniku, który winien być poświadczony podpisem rodzica.

§ 63.

Zasady i warunki dopuszczenia ucznia do egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od kl. IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - długotrwała choroba ucznia bądź członka najbliższej rodziny,

- wypadek losowy w rodzinie.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w terminie do pięciu dni od rocznej rady klasyfikacyjnej złożył podanie do Dyrektora Szkoły o przystąpienie do tego egzaminu.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych;

- skład komisji;

- termin egzaminu poprawkowego;

- imię i nazwisko zdającego;

- zadania egzaminacyjne;

- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady i warunki dopuszczenia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie obecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie i terminach:

a) egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który w terminie do pięciu dni od rocznej rady klasyfikacyjnej złożył podanie do Dyrektora Szkoły o przystąpienie do tego egzaminu,

b) termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

d) egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej; z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych .

e) pytania egzaminacyjne układa egzaminujący w porozumieniu z członkiem komisji.

4. Termin egzaminu każdorazowo będzie uzgadniany z uczniem i jego rodzicami. Jednakże musi się on odbyć przed zakończeniem danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego zajęcia pokrewne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 64.

Zasady egzaminu sprawdzającego.

1. Ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena śródroczna lub roczna, z którą nie zgadza się uczeń może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający może zdawać uczeń, wnoszący podanie o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności bezpośrednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, w terminie do trzech dni od daty poinformowania o ocenie .
3. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin sprawdzający składa uczeń przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i wychowawcą klasy, a w przypadku dalszych zastrzeżeń przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły .
5. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Zagadnienia egzaminacyjne układa egzaminujący.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę, którą wcześniej wystawił nauczyciel.

§ 65.

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wypadku gdy uczeń lub rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

1. W wypadku, gdy uczeń lub rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny mogą zgłosić w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia zajęć edukacyjnych, swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły.

1a).W wypadku, gdy uczeń lub rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia zajęć edukacyjnych, swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia, iż zastrzeżenia ucznia lub rodziców są zasadne, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.

b) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się każdorazowo z uczniem i jego rodzicami, sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w wypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

-Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji,

-nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

-nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne.

b)w wypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

-Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

-wychowawca klasy,

-wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

-przedstawiciel SU,

-przedstawiciel Rady Rodziców,

-pedagog szkolny.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora z prac komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z jej dyrektorem.

6. Ustalone przez komisję oceny nie mogą być niższe od wcześniej ustalonych.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- skład komisji,

- termin sprawdzianu bądź posiedzenia komisji,

- imię i nazwisko ucznia,

- zadania sprawdzające,

- wynik sprawdzianu bądź wynik głosowania,

- ustaloną ocenę sprawdzianu bądź ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66.

Zasady przyznawania nagród książkowych oraz otrzymywania świadectw z wyróżnieniem.

Uczeń klas młodszych otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli posiadał następujący zasób umiejętności i wiadomości.

KLASA PIERWSZA

A. ROZWÓJ POZNAWCZY

Mówienie i słuchanie:

-rozmawia z nauczycielem i kolegami na określony temat,

-opowiada o wydarzeniach na podstawie własnych doświadczeń i przeżyć,

-wypowiada się na temat wysłuchanego wcześniej tekstu literackiego/audycji radiowej, obejrzanego filmu lub przedstawienia teatralnego

-tworzy własne opowiadania realistyczne i fantastyczne' lub modyfikuje znane teksty,

-wypowiedzi wymagają ukierunkowania ze strony nauczyciela,

-wypowiada się, używając pojedynczych nierozwiniętych i rozwiniętych, zdań złożonych/współrzędnie i podrzędnie .

Czytanie i pisanie:

-czyta głośno, sylabizując, pełnymi wyrazami i zdaniami,

-czyta głośno poprawnie, dokładnie wymawia wyrazy, uwzględniając znaki przestankowe,

-wyróżnia kolejne zdarzenia w tekście literackim,

-opowiada fragmenty przeczytanego tekstu,

-wypowiada swój sąd na temat bohaterów i zdarzeń w utworze literackim, wyszukuje w tekście fragmenty na temat np. związane z ilustracjami w książce,

-zna autorów i tytuły niektórych utworów literackich,

-przepisuje zdania i krótkie teksty z tablicy i książek, odtwarza litery, wyrazy, części zdania,

-pisze zdania z pamięci i ze słuchu,

-układa zdania i tworzy kilkuzdaniowe teksty na podany lub dowolny temat,

-pisze poprawnie i czytelnie,

-zwraca uwagę na poprawność ortograficzną.

Umiejętności matematyczne:

-porządkuje elementy w zbiorze według określonego warunku,

-porównuje wartości liczbowe, ustawiając je w ciąg, wskazuje element poprzedni i następny,

-porównuje liczebność zbiorów, używając określeń *o tyle mniej, o tyle więcej,*

-rozpoznaje i nazywa figury geometryczne: prostokąt, trójkąt, koło,

-zapisuje za pomocą cyfr i wyrazów liczby w zakresie 100,

-dodaje i odejmuje z przekroczeniem progu dziesiętkowego w zakresie 30,

-mnoży i dzieli w zakresie 20,

-rozwiązuje proste zadania o treści matematycznej,

-układa treści do prostych zapisów liczbowych, rysunków, schematów,

- potrafi narysować odcinek i zmierzyć jego długość linijką.
- odczytuje wskazania termometru, godziny i minuty na zegarze,
- posługuje się pieniędzmi podczas zakupów,
- odczytuje z kalendarza aktualną datę,
- demonstruje na osi liczbowej dodawanie i odejmowanie jako działanie odwrotne,
- potrafi odnaleźć błąd w rozwiązaniu zadania,
- rozpoznaje podstawową strukturę zapisu pozycyjnego w systemie dziesiętnym, rząd jednostki i dziesiątek.

Umiejętności przyrodniczo-geograficzne i społeczne:

- zna niektóre zasady higienicznego trybu życia,
- rozpoznaje wybrane gatunki roślin i zwierząt we własnej miejscowości,
- opisuje warunki życia niektórych zwierząt i roślin,
- dostrzega zmiany w przyrodzie w różnych porach roku,
- potrafi wymienić kilka zasad ochrony krajobrazu w Polsce.
- określa charakterystyczne cechy krajobrazu własnej miejscowości,
- zna podstawowe zasady bezpiecznego poruszania się po drogach,
- opisuje niektóre zwyczaje i obrzędy charakterystyczne dla polskiej kultury,
- posługuje się niektórymi urządzeniami technicznymi.

B. ROZWÓJ ARTYSTYCZNY

- wykonuje prace plastyczne płaskie, przestrzenne na temat zaproponowany przez nauczyciela,
- proponuje tematy prac plastycznych,
- wybiera techniki plastyczne,
- wypowiada się na temat twórczości kolegów i własnej,
- śpiewa piosenki i rozpoznaje niektóre utwory muzyczne,
- rozpoznaje i nazywa kolory podstawowe i pochodne,
- gra na instrumentach perkusyjnych,
- gra na flecie wybrane dźwięki,
- używa środków plastycznych, muzycznych, ruchowych we własnej twórczości,
- samodzielnie tworzy proste rytmy i melodie.

C. ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY I FIZYCZNY

- nawiązuje kontakt z kolegami, pomaga im, inicjuje działania na rzecz innych dzieci,
- włącza się do działań organizowanych przez innych,
- akceptuje zasady współżycia w grupie, dobrze czuje się wśród rówieśników,
- uczestniczy w zespołowych grach,
- rozumie konieczność dbania o własne zdrowie,
- wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
- nawiązuje kontakt z nauczycielem, zadaje samodzielnie pytania,
- odpowiada wtedy, gdy jest pytany,
- akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia.

KLASA DRUGA

A. ROZWÓJ POZNAWCZY

Mówienie i słuchanie:

- tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na różne tematy,
- opowiada o wydarzeniach respektując związki przyczynowo-skutkowe,
- słucha nauczyciela i kolegów, udziela odpowiedzi adekwatnych do sytuacji,
- tworzy wypowiedzi komunikatywne, poprawne gramatycznie i stylistycznie,
- umie sformułować proste polecenie dla kolegów podczas pracy grupowej,
- respektuje reguły zabierania głosu.

Czytanie i pisanie:

- czyta głośno teksty, uwzględniając pauzy gramatyczne i logiczne; odpowiednią intonację,
- odgaduje treści tekstu literackiego na podstawie ilustracji i tytułu,
- wyodrębnia najważniejsze wydarzenia w tekście literackim,
- odróżnia utwór wierszowany od prozy,
- pisze opowiadania na określony temat,
- układa zdania opisujące wybrane cechy przedmiotów,
- potrafi napisać list i zaadresować kopertę,
- pisze poprawnie poznane wyrazy,

-pisze poprawnie i czytelnie kilkudzaniowe teksty.

Umiejętności matematyczne:

-dodaje i odejmuje w zakresie 100, z przekroczeniem progu dziesiątkowego i bez przekroczenia progu dziesiątkowego,

-mnoży i dzieli w zakresie 100,

-stosuje porównanie różnicowe i ilorazowe o ile więcej, mniej; ile razy więcej, mniej,

-rozwiązuje samodzielnie, z pomocą nauczyciela proste i złożone zadania o treści matematycznej,

-układa samodzielnie, z pomocą nauczyciela treści zadań matematycznych,

-rozpoznaje odcinki i pojemności, m, cm, mm, l, kg, dag,

-odczytuje wskazania zegara, termometru i wagi,

-wykonuje proste działania matematyczne związane z obliczaniem czasu, ważeniem, mierzeniem, liczeniem pieniędzy.

Umiejętności przyrodniczo-geograficzne i społeczne:

-zna zasady ochrony środowiska i wyjaśnia ich sens,

-opisuje własną miejscowość krajobraz, roślinność, zwierzęta, zajęcia ludzi, zabytki,

-nazywa podstawowe elementy pogody,

-prowadzi obserwacje pogody w różnych porach roku,

-dostrzega związek między warunkami życia roślin, zwierząt i człowieka a zmianami pór roku,

-wymienia nazwy i podstawowe cechy warzyw, drzew i krzewów owocowych,

-wskazuje niektóre skutki zanieczyszczenia wody i powietrza,

-opisuje proces powstawania owocu,

-wymienia nazwy i podstawowe cechy wybranych roślin i zwierząt żyjących na łące,

-potrafi wskazać na mapie Polski kilka ważnych miast i podać informacje na ich temat,

-porównuje współczesne środki transportu z używanymi dawniej,

-zna i stosuje niektóre zasady bezpiecznego poruszania się po drogach.

B. ROZWÓJ ARTYSTYCZNY

-samodzielnie proponuje tematy prac plastycznych,

-opowiada o twórczości własnej i kolegów,

-umie zaśpiewać kilka piosenek,

-potrafi wyrazić nastrój środkami plastycznymi, muzycznymi i ruchowymi,

-samodzielnie tworzy proste rytmy i melodie,

-improvizuje fragmenty rytmiczne i melodyczne na dostępnych instrumentach,

-określa ruchem wartości nut: półnuta, ćwierćnuta, nuta.

C. ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY I FIZYCZNY

-nawiązuje kontakt z kolegami, inicjuje działania na rzecz innych dzieci,

-włącza się do działań organizowanych przez innych,

-akceptuje zasady współżycia w grupie,

-czuje się dobrze wśród rówieśników,

-uczestniczy w grach zespołowych,

-rozumie konieczność dbania o własne zdrowie,

-wyraża emocje w sposób akceptowany przez innych.

-nawiązuje kontakt z nauczycielem, samodzielnie zadaje pytania,

-odpowiada pytany przez nauczyciela,

-akceptuje i wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia.

KLASA TRZECIA

A. ROZWÓJ POZNAWCZY

Mówienie i słuchanie:

-samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na temat utworów literackich, filmów, spektakli i własnych doświadczeń,

-respektuje zasady zabierania głosu podczas zajęć,

-uczestniczy w dyskusji na określony temat,

-tworzy wypowiedzi zrozumiałe i poprawne gramatycznie,

-ustosunkowuje się w toku dyskusji do wypowiedzi kolegi lub nauczyciela.

Czytanie i pisanie:

-czyta głośno teksty, uwzględniając pauzy logiczne i gramatyczne oraz odpowiednią intonację,

-czyta głośno, dokładnie wymawiając wyrazy, zachowując odpowiednie tempo,

-wyróżnia bohaterów utworu literackiego i wymienia kolejność wydarzeń,

- wskazuje wydarzenia ważne,
- określa przeżycia postaci w utworze literackim,
- wyraża swój sąd na temat utworu literackiego,
- ocenia postępowanie bohaterów i uzasadnia swoje zdanie,
- dostrzega związki między treścią utworu literackiego i własnymi przeżyciami,
- wskazuje różnice w sposobie wyrażania uczuć w poezji i prozie,
- ustosunkowuje się do informacji zawartych w tekście,
- pisze poprawnie znane wyrazy i uzasadnia ich pisownię,
- korzysta ze słownika ortograficznego,
- układa i zapisuje teksty na podany lub dowolny temat,
- konstruuje pisemne wypowiedzi w formie opowiadania z dialogiem, opisu, sprawozdania, listu,
- łączy rzeczowniki, przymiotniki i czasowniki w zdanie, zachowując odpowiednią liczbę i rodzaj.

Umiejętności matematyczne:

- dodaje i odejmuje w zakresie 100,
- mnoży i dzieli w zakresie 100,
- stosuje w rozwiązaniach zadań matematycznych algorytm pisemnego dodawania i odejmowania,
- stosuje algorytm pisemnego mnożenia i dzielenia przez liczbę jednocyfrową,
- wykorzystuje wiadomości na temat kolejności wykonywania działań oraz podstawowych praw /łączności, przemienności/,
- rozpoznaje proste prostopadłe i równoległe w otoczeniu i umie je narysować,
- mierzy długość odcinków i oblicza obwód prostokątów, kwadratów,
- rozwiązuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste i złożone zadania o treści matematycznej,
- wykonuje obliczenia dotyczące ważenia, płacenia, określania czasu, kalendarza,
- rozwiązuje zadanie kilkoma sposobami i uzasadnia wybór najlepszego, posługuje się prostymi ułamkami /potowa, ćwierć/, wykonuje obliczenia,
- ocenia poprawność otrzymanego wyniku.

Umiejętności przyrodniczo-geograficzne i społeczne:

- opowiada o niektórych wydarzeniach z historii Polski,
- opisuje niektóre ekosystemy: las, łąka, pole, zbiorniki wodne,
- zna roślinność i zwierzęta wybranych regionów Polski i świata,
- wyjaśnia związek między sposobami odżywiania, poruszania się a budową zwierząt,
- wskazuje strony świata,
- umie posługiwać się mapą i planem,
- podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim otoczeniu,
- przygotowuje dzienny jadłospis, uwzględniając zasady zdrowego odżywiania,
- zna wybrane przepisy ruchu drogowego,
- charakteryzuje kilka ważnych wynalazków człowieka,
- opisuje najważniejsze cechy różnych pór roku.

B. ROZWOJ ARTYSTYCZNY

- wykonuje prace plastyczne, stosując różne techniki: malowanie, rysowanie, rzeźbienie, modelowanie,
- wykorzystuje techniki plastyczne i muzyczne do zilustrowania wydarzeń i nastroju,
- wykorzystuje wiadomości na temat kształtu, wielkości, proporcji, barw, faktury w pracach,
- samodzielnie tworzy rytmy i melodie, śpiewa piosenki,
- improvizuje na różnych instrumentach,
- słucha muzyki, rozróżnia dźwięki instrumentów i głosów ludzkich,
- tworzy własne teksty prozą, wierszem.

C. ROZWOJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY I FIZYCZNY

- nawiązuje kontakt z kolegami, pomaga im, inicjuje działania na rzecz innych dzieci,
- włącza się do działań organizowanych przez innych,
- akceptuje zasady współżycia w grupie,
- czuje się dobrze wśród rówieśników,
- uczestniczy w grach zespołowych,
- rozumie konieczność dbania o własne zdrowie,
- wyraża emocje w sposób akceptowany przez innych,
- nawiązuje kontakt z nauczycielem, samodzielnie zadaje pytania,
- odpowiada wtedy, gdy jest pytany,
- akceptuje i spełnia obowiązki wynikające z roli ucznia.

KLASY IV- VI

1. Przyjmuje się, że uczeń klas IV – VI, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.

§ 67.

Sposoby ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Ewaluacja WSO będzie przeprowadzana przy pomocy:

- a) ankiet dla rodziców, /wypełniane one będą na zebraniu półrocznym/,
- b) ankiet dla nauczycieli, /wypełniane one będą na śródrocznej radzie klasyfikacyjnej/,
- c) ankiet dla uczniów, /wypełniane one będą po pierwszym semestrze/,
- d) rozmów z uczniami, /przeprowadzanych na bieżąco/,
- e) obserwacji uczniów /przeprowadzanych na bieżąco/.

Rozdział X

TRADYCJA SZKOLNA

§ 68.

Jako tradycje szkolną przyjmuje się:

1. Realizację ceremoniału szkolnego, według którego odbywają się uroczystości:
 - rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - ślubowania uczniów klasy I,
 - Dnia Edukacji Narodowej,
 - Pożegnania absolwentów.
2. Organizowanie Uroczystej Wigilii Szkolnej,
3. Organizowanie imprez plenerowych:
 - Święto Pieczonego Ziemniaka,
 - Dzień Dziecka

Rozdział XI

USTALENIA KOŃCOWE

§ 69.

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 71.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 72.

Regulaminy określające działalność i organizację organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań placówki nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
3. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują:
 - ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
 - zasady określone w niniejszym Statucie.
4. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.

*Nowelizacja Statutu nastąpiła w dniu 14. 09. 2016r podjęciem Uchwały NR.5/2016/2017
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kępie Piotrawińskiej*

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

Dyrektor Szkoły: